

Директор МБУ ДО «Станция юных техников»


" 15 " августа 2021 г.
(подпись) (расшифровка)

Дорожная карта

Внедрения Целевой модели наставничества в МБУ ДО «Станция юных техников» на 2021-2022 уч. год

№	Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (Вид документа)	Ответственный
1. Нормативно-правовое регулирование внедрения ЦМН.				
1.1.	Утверждение состава рабочей группы МБУ ДО СЮТ по внедрению ЦМН в 2021г.	Август	Приказ директора МБУ ДО СЮТ	Администрация МБУ ДО СЮТ
1.2.	Определение ответственных лиц за взаимодействие с муниципальным центром наставничества и своевременное предоставление обобщенной (сводной) информации по реализации ЦМН в МБУ ДО СЮТ.	Август	Приказ директора МБУ ДО СЮТ	Администрация МБУ ДО СЮТ
1.3.	Назначение куратора внедрения ЦМН.	Август	Приказ директора МБУ ДО СЮТ	Администрация МБУ ДО СЮТ
1.4.	Разработка и согласование дорожной карты внедрения ЦМН в МБУ ДО СЮТ.	Август	Дорожная карта.	Куратор
1.5.	Разработка и утверждение распорядительного акта МБУ ДО СЮТ о внедрении ЦМН, включающего: 1.Сроки внедрения ЦМН; назначение ответственных за внедрение и реализацию ЦМН; назначение ответственных за материально-техническое обеспечение программы наставничества;	Август	Приказ директора МБУ ДО СЮТ	Администрация МБУ ДО СЮТ

	2. сроки проведения мониторинга эффективности программы наставничества - планируемье результаты внедрения ЦМН; 3. утверждение дорожной карты внедрения			
1.6.	Разработка и утверждение распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала МБУ ДО СЮТ, участвующих в реализации ЦМН.	Август	Организационно-распорядительная документация	Администрация МБУ ДО СЮТ
1.7.	Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению ЦМН.	В течении года	Соглашения с организациями-партнерами	Администрация МБУ ДО СЮТ, куратор.

2. Организационно-методическая, информационная, экспертно-консультационная и просветительская деятельность

2.1.	Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации ЦМН (программ наставничества для обучающихся и молодых специалистов)	01.09.- 15.09.2021	Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН	Куратор, участники рабочей группы
2.2	Информирование участников о реализации ЦМН в МБУ ДО СЮТ. Сбор информации о запросах, наставляемых (обучающихся/педагогов).	01.09.- 15.09.2021	Информационная компания	Администрация МБУ ДО СЮТ, куратор, участники рабочей группы.
2.3.	Популяризация ЦМН через сайт МБУ ДО СЮТ, участников ЦМН. Актуализация специальных рубрик в социальных сетях, на официальном сайте МБУ ДО СЮТ.	В течении года	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией	Администрация МБУ ДО СЮТ, куратор, участники рабочей группы.
2.4.	Формирование системы поддержки наставничества через профессиональное сообщество.	В течение всего периода реализации ЦМН	Сформированная система поддержки наставничества через профессиональные сообщества.	Участники реализации ЦМН

3. Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (совместная деятельность МБУ ДО СЮТ и муниципального наставнического центра)

3.1.	Участие в муниципальных и республиканских обучающих мероприятиях (фестивалях форумах, конференциях)	В течение всего периода	Перечень мероприятий	Куратор
------	---	-------------------------	----------------------	---------

наставников, конкурсах профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника с 2021 г.

реализации ЦМН

4. Реализация ЦМН в МБУ ДО «Станция юных техников»

4.1.	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы.	01.09.- 15.09.2021	Нормативное обеспечение. Распорядительная документация. Программно-методическое обеспечение. Материально-техническое обеспечение.	Администрация МБУ ДО СЮТ, куратор, участники рабочей группы.
4.2.	Формирование и актуализация базы наставляемых в 2021-2022 учебном году.	В течение всего периода реализации ЦМН	База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники	Администрация МБУ ДО СЮТ, куратор, участники рабочей группы.
4.3.	Формирование базы наставников для реализации ЦМН в 2021 учебном году (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии со сформированным на текущий учебный год перечнем запросов).	В течение всего периода реализации ЦМН	База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники	Администрация МБУ ДО СЮТ, куратор, участники рабочей группы.
4.4.	Формирование наставнических пар или групп. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет. предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет. Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением директора МБУ ДО СЮТ.	01.09.- 15.09.2021	Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы.	Куратор внедрения ЦМН
4.5.	Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого; - итоговая встреча	сентябрь	Реализация программы наставничества	Куратор внедрения ЦМН
4.6.	Завершение наставничества: - анкетирование участников (проведение мониторинга личной удовлетворенности	май 2022г.	Фиксация результатов и организация комфортного	Куратор внедрения ЦМН

участием в программе наставничества); - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия, с награждением лучших наставников.		Выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла	
--	--	---	--

5. Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества

5.1. Осуществление персонализированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	ежеквартально	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества	Куратор внедрения ЦМН
5.2. Оценка качества реализации программы наставничества	декабрь 2021г. май 2022 г.	Фиксация результатов	Куратор внедрения ЦМН
5.3. Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	декабрь 2021г.	Фиксация результатов	Куратор внедрения ЦМН
5.4. Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы наставничества.	В течение года	Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц	Куратор внедрения ЦМН

6. Координация и управление реализацией внедрения модели наставничества

6.1. Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества:			
6.1.1. На уровне МБУ ДО СЮТ - контроль реализации ЦМН - контроль реализации программ наставничества	С 01.09.2021 по 31.05.2022	Анализ контрольно-аналитических материалов	Администрация МБУ ДО СЮТ, куратор, участницы рабочей группы.

Утверждено
Приказом директора